Порядок приёма детей в детский сад

Уважаемые родители будущих воспитанников!

Если вы хотите, чтобы ваш малыш чувствовал себя комфортно, развивался в соответствии со своими возможностями и способностями – приходите к нам в детский сад!

Только у нас:

Воспитатели позаботятся о том, чтобы ваш малыш стал самостоятельным, общительным, активным, любознательным, научился мыслить, развивал свои творческие способности.

Музыкальный руководитель постарается раскрыть музыкальные и танцевальные способности вашего малыша. Ваш малыш станет настоящим маленьким артистом.

Ваш малыш приобщится к общечеловеческим ценностям, научится любить природу, уважать своих родных и близких, станет гражданином своей Родины.

Как подготовить ребенка к детскому саду:

-соблюдайте режим дня;

-научите самостоятельно одеваться;

-пользоваться ложкой, кружкой;

-пользоваться туалетом;

-пусть ребенок больше общается со сверстниками, постоянно сами разговаривайте с ребенком.

Уважаемые родители, прием документов для постановки на учет и определение детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Успенский район, расположенное по адресу: с.Успенское, ул.Калинина, дом 76

Приёмный день: четверг с 14.00 до 17.00.

Контактные телефоны управления образованием 8 (861 40) 5-50-78

Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений детьми производится ежегодно в период с 1 мая по 1 сентября.

Перечень документов, необходимый в соответствии с нормативными правовыми актами для постановки на учёт детей, нуждающихся в определение в МДОУ:

заявление родителей (законных представителей) о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МДОУ.

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных

представителей) ребёнка (паспорт) (копии страниц 2, 3, 5, 14, 17, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

копия свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное определение детей в МДОУ, при его наличии (подлинник для ознакомления и копию).

Для выдачи путёвки о направлении ребёнка в МДОУ:

заявление родителей (законных представителей)

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (паспорт) (копии страниц 2, 3, 5, 14, 17, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

документ, подтверждающий право на первоочередное и внеочередное определение детей в МОУ, при его наличии (подлинник для ознакомления и копия).

Для выдачи путёвки о направлении ребёнка в МДОУ в группу компенсирующей направленности, в группу кратковременного пребывания:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (паспорт) (копии страниц 2, 3, 5, 14, 17, подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

свидетельства о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

выписку из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) муниципального Успенский район для получения путёвки о направлении ребёнка в МДОУ в группы компенсирующей направленности (подлинник для ознакомления, копия).

Для выдачи путёвки о переводе ребёнка из одного МДОУ в другое МДОУ:

путёвка о направлении в МДОУ (копия, заверенная руководителем МДОУ, которое посещает ребёнок до перевода в другое МДОУ);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (паспорт) (подлинник для ознакомления);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления).

Приём детей в МБДОУ детский сад №25 села Успенского производится на основании следующих документов:

путёвки о направлении ребёнка в МДОУ, выданной управлением образования;

заявления одного из родителей ребёнка (законных представителей);

медицинского заключения;

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Первые дни в детском саду.

Родители приглашаются в группы для ознакомительного посещения. Во время визита обязательно обсуждаются ожидания родителей от детского сада, особенности ребенка и образовательные потребности семьи, заполняются необходимые документы, оговариваются организационно-финансовые условия посещения детского сада. Первая неделя посещения детского сада окажется для ребенка легкой и приятной, если малыш будет находиться в группе вместе с родителями определённое время. Мы понимаем, что постепенное привыкание к детскому саду может доставлять неудобство родителям, но зато значительно облегчит жизнь самому ребенку.

Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;

Своевременный приход в детский сад - необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса;

Педагоги готовы пообщаться с Вами утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог работает с группой детей, и отвлекать его не рекомендуется;

К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

Просим Вас не давать ребенку с собой в детский сад жевательную резинку, сосательные конфеты, чипсы и сухарики.

Все вопросы решаем вместе.

Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно- образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам необходимо обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующей детским садом – Меликян Инне Петровне, тел.8(861 40) 5-12-62. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все ваши вопросы.

Заранее благодарны за помощь, надеемся на тесное сотрудничество.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Успенский район от 09.03.2017г №267 "О закреплении МДОО за конкретными территориями муниципального образования Успенский район"